

UNIVERSITE ABDELMALEK ESSAADI
FACULTE DES LETTRES ET DES
SCIENCES HUMAINES



جامعة عبد المالك السعدي
كلية الآداب والعلوم الإنسانية
تطوان

مركز دراسات الدكتوراه
في الآداب
والعلوم الإنسانية والترجمة
وثائق المركز

الوثائق المطلوبة للتسجيل بمدرسة الدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والترجمة

- 1- مطبوع التسجيل
- 2- 4 تقارير من البحث، موقعة من طرف الأستاذ المشرف ومنسق التكوين
- 3- الشهادة الأصلية لدبلوم الماستر أو ما يعادلها
- 4- 4 صور
- 5- 4 أظرفة متنبرة
- 6- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- 7- شهادة الازدياد
- 8- رخصة إدارية بالنسبة للموظفين
- 9- شهادة العمل أو عدم العمل

مطبوع التسجيل بمركز دراسات الدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والترجمة

1- معلومات شخصية:

الاسم الشخصي: الاسم العائلي:
الجنسية: الجنس:
تاريخ ومكان الازيداد:
رقم التسجيل:
التكوين:
العنوان القار:
العنوان الحالي:
الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:

2-معلومات أكاديمية:

التكوينات السابقة ابتداء من شهادة البكالوريا:

المؤسسة	المدة	التخصص	الدبلوم
			بكالوريا
			إجازة
			شهادة الماستر أو ما يعادلها

الإلمام باللغات:

تداول				كتابة				قراءة				اللغة
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	

4: مبتدىء

3: مستحسن

2: جيد

1: جيد جدا

إرفاق لائحة المنشورات، أو الدراسات التي أنجزتم، أو التي شاركتكم في إنجازها.

أسماء وعناوين الأساتذة الذين تعرفتم عليهم خلال دراساتكم الجامعية. الرجاء وضع علامة بجانب أولئك الذين حرروا رسائل التزكية.

الاسم العائلي والشخصي	الصفة	البريد الإلكتروني

هل وضعتم طلبات للتسجيل بمؤسسات أخرى؟

نعم لا

إذا كان الجواب بنعم، فما هي هذه المؤسسات؟

هل سبق لطلب تسجيلكم أن قوبل بالرفض؟

نعم لا

إذا كان الجواب بنعم، فما هي هذه المؤسسة، وما هو سبب ذلك؟

3- الدعم المالي

- اذكر مصدر ونوع تمويل دراستكم (في حالة وجود منحة دراسية، اذكر أصلها، ومبلغها، ومدتها)

.....

4- الوثائق المرفقة بالمطبوع الحالي:

- نسخ طبق الأصل مصادق عليها لكشف نقط الماستر أو ما يعادلها.
- نسخة طبق الأصل لدبلوم الماستر أو ما يعادلها.
- تقديم أي وثيقة أخرى يعتبرها المرشح مدعمة لطلبه (رسالة البحث المنجز، التوصيات، التداريب المنجزة، سيرة ذاتية...)

أشهد بأن تصريحاتي المبينة أعلاه والتي تجيب على الأسئلة المطروحة صحيحة، وموثوق بها، وتامة. وإنني على علم بأن أي تصريح كاذب، أو أي إغفال مقصود، يمكن أن يؤدي إلى إقصاء ترشيحي من التسجيل في الدكتوراه. كما أتعهد، إلى جانب ذلك، باحترام كل الإجراءات التنظيمية التي أعتزف بأنني اطلعت عليها من خلال الدليل.

توقيع الطالب(ة):

الموسم الجامعي: 2020-2021



جامعة عبد الملك السعدي
كلية الآداب والعلوم الإنسانية
تطوان
مركز دراسات الدكتوراه في
الآداب والعلوم الإنسانية والترجمة

طلب الترشيح

الاسم الشخصي والعائلي: Nom et Prénom.....

الجنسية: الجنس:

تاريخ ومكان الازدياد:

رقم البطاقة الوطنية:

الرقم الوطني للطالب:

العنوان القار:

الهاتف:

البريد الإلكتروني: E-mail

هل الطالب يزاول مهنة: نعم لا

في حالة نعم، اسم وعنوان المؤسسة التي ينتمي إليها:

.....

يشرفني أن أتقدم بطلبي هذا لقبول ترشيحي لإعداد الدكتوراه في تكوين:

.....

.....

توقيع المترشح(ة):

طلب التسجيل بمركز دراسات الدكتوراه
في الآداب
والعلوم الإنسانية والترجمة

الموسم الجامعي: 2020-2021
رقم التسجيل:

الاسم الشخصي والعائلي:
الجنسية:
الجنس:
تاريخ ومكان الازدياد:
رقم البطاقة الوطنية:
رقم الوطني للطالب:
رقم التسجيل:
العنوان القار:
الهاتف:
البريد الإلكتروني:
E-mail:

لا نعم

هل الطالب (ة) يزاول مهنة:

اسم وعنوان المؤسسة التي ينتمي إليها:

يشرفني أن أقدم بطلبي هذا إلى سيادتكم، لقبول ترشيحي لإعداد الدكتوراه في مؤسستكم في
تكوين:
وفي موضوع:

وفق ما هو متضمن في ميثاق الأطروحة ودفتر الضوابط البيداغوجية المعتمدة بمركز دراسات الدكتوراه

موافقة منسق التكوين	موافقة الأستاذ(ة) المشرف(ة)
موافقة رئيس المؤسسة	موافقة مدير المركز

رسالة تقييم مكتومة

(ينبغي أن تلحق هذه الرسالة بالملف في ظرف مكتوم)

رسالة تهم السيد(ة):
المزداد(ة)..... مرشح (ة) للدكتوراه.....

- 1-كيف تعرفتم على المرشح(ة): دراسة، تدريب؟
- 2-ما هي تقديراتكم لمؤهلات المرشح من أجل متابعتة الدكتوراه؟
- 3-كيف تصنفون المرشح(ة) بالمقارنة مع المرشحين الذين تابعوا نفس الدراسات، أو شاركوا في أعمال البحث؟

المصنفون في النصف الثاني	المصنفون في النصف الأول	المصنفون في الربع الأول	المصنفون الأوائل

توصياتكم بشأن المرشح(ة):

تحفظ	موافقة
بدون توصية	موافقة تامة

اسم وصفة الموقع:
العنوان:
الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني:

اسم وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة)
Nom et signature du Directeur de thèse

طلب إعادة التسجيل بمركز دراسات الدكتوراه

في الآداب

والعلوم الإنسانية والترجمة

الموسم الجامعي: 2020-2021

الاسم الشخصي: Prénom:

الاسم العائلي: Nom:

رقم التسجيل: N°:

أرغب في إعادة تسجيلي بوحدة التكوين والبحث:

Je désire me réinscrire dans le Centre des Etudes Doctorales:

التكوين:

Formation:

موضوع الأطروحة:
Sujet de Thèse :

اسم وتوقيع منسق التكوين Nom et signature du Coordinateur de la formation doctorale	اسم وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة) Nom et signature du Directeur de thèse
اسم وتوقيع رئيس المؤسسة Nom et signature du Doyen	اسم وتوقيع مدير المركز Nom et signature du Directeur de l'Ecole Doctorale

مركز الدكتوراه في الآداب
والعلوم الإنسانية والترجمة
(طلب التمديد)

الاسم العائلي:

الاسم الشخصي:

التكوين:

رقم التسجيل:

البريد الإلكتروني المؤسستي:

أسباب التأخير (ورقة مستقلة):

تقرير حول مراحل البحث (ورقة مستقلة):

رأي وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة):

الاسم:

موافق غير موافق

رأي وتوقيع مدير المركز:

موافق غير موافق

رأي وتوقيع رئيس المؤسسة:

موافق غير موافق

تطوان في:

توقيع الطالب(ة):

ورقة خاصة بالأستاذ(ة) المشرف(ة)

الاسم:

الإطار:

المهمة:

التخصص:

اسم الفرقة أو مجموعة البحث:

تكوين الدكتوراه:

سنوات التأطير ابتداء من تاريخ: / /

عدد الطلبة (الدكتوراه):

لائحة طلبة الدكتوراه:

الاسم الطالب	تاريخ التسجيل	الموضوع	التاريخ المرتقب للمناقشة

توقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة):

ميثاق الأطروحات

لمركز دراسات الدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والترجمة

1. تقديم

1. يعتبر ميثاق الأطروحات، كما تدل على ذلك تسميته، وثيقة تجمع عليها كل الأطراف المعنية، وتحدد بشكل دقيق مراحل تحضير الأطروحة والالتزامات المتبادلة بين كل من الطالب المسجل في الدكتوراه، والمشرف على الأطروحة وبنية البحث المستقبلية ومركز دراسات الدكتوراه خلال مدة تحضير الطالب لأطروحته. ويكتسي ميثاق الأطروحة طابعا موحدًا بين مؤسسات الجامعة، ويمكن إجراء بعض التعديلات على هذا النص قبل اعتماده من طرف مجمع الدكتوراه بعد موافقة المؤسسة أو المؤسسات المنضوية تحت مركز دراسات الدكتوراه.
2. يشكل ميثاق الأطروحات عقداً يحدد الشروط اللازمة لحسن سير الأطروحة (تحديد موضوع الأطروحة، ظروف عمل الطالب المسجل في الدكتوراه، التأطير والتتبع، مناقشة الأطروحة، والمساعدة على إدماج الطالب في الحياة العلمية والعملية...).
3. يعتبر التسجيل بالدكتوراه اختيارياً، ويندرج في إطار تعاقد بين كل من الطالب المسجل في الدكتوراه والمشرف على أطروحته. ويتعلق هذا التعاقد بموضوع الأطروحة وظروف العمل الضرورية لتقدم مقبول لأعمال البحث. وعليه فإن على كل من المشرف على الأطروحة والطالب المسجل في الدكتوراه واجبات وحقوقاً متبادلة على مستوى عالٍ من الإلزامية.
4. يحدد هذا الميثاق - في إطار الإجراءات التنظيمية الجاري بها العمل - الالتزامات المتبادلة بين الأطراف المعنية أخذاً بعين الاعتبار الأخلاقيات العلمية واحترام تنوع التخصصات والمؤسسات. ويهدف هذا الميثاق إلى ضمان جودة علمية عالية.
5. يلتزم مركز دراسات الدكتوراه بالعمل على احترام مبادئ هذا الميثاق خلال فترة تهيء الأطروحة.
6. يوقع نص هذا الميثاق عند التسجيل لأول مرة كل من الطالب المسجل في الدكتوراه والمشرف على أطروحته ومدير مركز دراسات الدكتوراه وكذا المسؤول على بنية البحث المستقبلية.

2. الأطروحة: مرحلة لتكوين باحث ناجح وتنمية قدراته الذاتية العلمية والعملية

7. يندرج تحضير الأطروحة ضمن مشروع علمي تعاقدى محدد الأهداف والمتطلبات، ويستوجب وضوح الرؤية من حيث الأهداف المسطرة والوسائل المخصصة لبلوغها.
8. يقوم مركز دراسات الدكتوراه بإخبار الطلبة المسجلين في الدكتوراه بالإحصائيات والمعلومات الوطنية حول مستقبل الطلبة الدكاترة، عند توفرها.
9. يتعين على الطالب أن يخبر المشرف ومدير المركز عن مستقبله المهني خلال الأربع سنوات الموالية لحصوله على الدكتوراه.

10. يسعى المشرف على الأطروحة ومدير مركز دراسات الدكتوراه - في حدود الإمكان - إلى توفير التمويل لأكبر عدد ممكن من الطلبة الدكاترة غير المزاولين لأي نشاط مهني.

11. يتعين على الطالب أن يتقيد بالنظام الداخلي للمركز.

12. يجب على الطالب تتبع التكوينات التكميلية والندوات واللقاءات العلمية المقترحة من طرف المركز وتمنح للطلاب شهادة من طرف مدير المركز تثبت ذلك.

13. تعتبر المشاركة المنتظمة والمواظبة على الندوات والتكوينات التكميلية والأيام الدراسية والتدريبات واللقاءات مع الفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين والمهنيين أحد العناصر التي تؤخذ بعين الاعتبار عند أي تمديد محتمل لمدة تحضير الأطروحة.

14. على الطالب المسجل في الدكتوراه تدبير اندماجه المهني، بنسج علاقات مع المشغلين المحتملين (مختبرات، جامعات، مقاولات، جمعيات، إدارات...)، وذلك بمساعدة من مركز دراسات الدكتوراه.

3. موضوع الأطروحة وإنجازها

15. يحصل الطالب عند تسجيله لأطروحته على التوضيحات والمعلومات الضرورية حول الموضوع الذي سيقوم بدراسته، وحول بنية البحث المستقبلية.

16. يتعين على مركز دراسات الدكتوراه أو بنية البحث المستقبلية إخبار الطالب المسجل في الدكتوراه بعدد الأطروحات التي يشرف عليها المؤطر الذي يرغب في الإشراف على أطروحته.

17. يراعى في موضوع الأطروحة أن يمكن الطالب من إنجاز عمل يتميز بطابع الجودة والجدية في التكوين، حسب الأجال المحددة في دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية. ويتعين على المشرف على الأطروحة باعتماد خبرته وتجربته في موضوع البحث المعني أن يساعد الطالب على إبراز الطابع الإبداعي للأطروحة وراهنية موضوعها وأن يتأكد من أن الطالب يبرهن عن روح الإبداع في عمله.

18. يسمح بتغيير عنوان البحث إذا كانت هناك ضرورة علمية أو إجرائية، على أن يكون التغيير جزئيا لا يمس جوهر الموضوع وذلك في آجال لا تتعدى نهاية السنة الثانية من تاريخ التسجيل

19. يجب إدماج الطالب المسجل في الدكتوراه بشكل كلي في بنية البحث المستقبلية ويتعين عليه أن يحترم القانون الداخلي للبنية بالإضافة إلى مجموعة من القواعد والأخلاقيات المرتبطة بالبحث العلمي.

20. يتوجب على الطالب إخبار المشرف على أطروحته بتقديم أعمالها وبالصعوبات التي قد تعترضه. ويتعين عليه أن يبدي روح المبادرة خلال إنجاز بحثه.

4. تأطير وتبعية الأطروحة

21. يحدد عدد الطلبة الذين يمكن الإشراف عليهم في نفس الوقت في خمسة طلاب على الأكثر باستثناء الحصول على ترخيص من المركز.

22. يمكن للإشراف أن يكون مزدوجا من داخل المؤسسة أو خارجها، كما يمكن القيام بإشراف مشترك مع أساتذة باحثين ينتمون لجامعات أجنبية، بعد مصادقة مجلس مركز دراسات الدكتوراه على ذلك. ولا يمكن تفويض الإشراف من مشرف لآخر. غير أنه وفي جميع الحالات، يتعين أن ينتمي أحد المؤطرين إلى مركز دراسات الدكتوراه التابع للجامعة التي سجلت بها الأطروحة. وفي حالة الإشراف المزدوج، فإن مسؤولية

- التأطير العلمي الفعلي للطالب المسجل في الدكتوراه تقع على كاهل المشرف الرئيسي المنتمي لمركز دراسات الدكتوراه.
23. يلتزم الطالب المسجل في الدكتوراه بتقديم التقارير المرحلية اللازمة حول تقدم أشغال البحث إلى المشرف على أطروحته، ويعرض أعماله في الندوات واللقاءات التي تنظمها بنية الاستقبال أو مركز دراسات الدكتوراه.
24. يلتزم المشرف على الأطروحة بالتتبع المنتظم لتقدم أعمال البحث وتقديم التوجيهات الجديدة التي يمكن الأخذ بها بناء على النتائج المتوصل إليها. كما يتعين عليه موافاة الطالب بالتقييمات الإيجابية وتنبيهه للاعتراضات والانتقادات التي قد توجه لعمله وخاصة خلال مناقشة الأطروحة.
25. تخضع مناقشة الأطروحة للقانون المحدد في دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية.

5. مدة إنجاز الأطروحة

26. يحدد تهئي الأطروحة في مدة ثلاث سنوات. ويمكن للطالب أن يستفيد من تمديدين يكتسي كل منهما طابعا استثنائيا، بناء على طلب منه وتقرير يقدمه الأستاذ المشرف يتناول مدى تقدم أشغال البحث والأسباب الداعية إلى التأخير.
27. يتعين على الطالب أن يجدد تسجيله في بداية كل سنة جامعية حسب الجدول المحدد من طرف الجامعة.

6. نشر وتقييم النتائج

28. تقاس جودة الأطروحة وروح الابتكار فيها من خلال المنشورات وبراءات الاختراع الصناعية المستخلصة من البحث، خلال أو بعد تهييء الأطروحة. ويتعين على المشرف على الأطروحة، أن يعمل على تسهيل نشر أعمال الطالب المسجل في الدكتوراه ويجب وضع اسم المشرف والطالب ضمن المؤلفين المشتركين لأي منشور مقتطف من أعمال الأطروحة (كلية العلوم).

7. مسطرة حسم الخلاف

29. عند وجود صعوبات خاصة أو خلاف أو إخلال بالالتزامات المنصوص عليها في هذا الميثاق، يتعين على مدير مركز دراسات الدكتوراه أن يسهر على حل المشكل.
30. عند استمرار الخلاف بين الأطراف المعنية، يتم اللجوء إلى وسيط يعينه مدير مركز دراسات الدكتوراه وفي آخر المطاف يتم اللجوء إلى مجلس مركز دراسات الدكتوراه لأجل الحسم النهائي.

اسم وتوقيع الطالب(ة):	اسم وتوقيع الأستاذ(ة) المشرف(ة):
اسم وتوقيع منسق التكوين:	اسم وتوقيع مدير المركز:

