



# UNIVERSITÉ ABDELMALEK ESSAÂDI

## PÔLE DES ETUDES DOCTORALES

**PLATEFORME DE GESTION DU CYCLE DOCTORAL**  
de l'Université Abdelmalek Essaâdi

Guide d'utilisation  
pour les candidats



# TABLE DES MATIÈRES

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>Accès à la plateforme</b> .....	<b>5</b>
Connexion .....	5
Authentification .....	5
<b>Gestion de l'application</b> .....	<b>6</b>
Authentification .....	6
Création d'un compte .....	6
Mot de passe oublié .....	8
Choix des sujets .....	9
Modification/Suppression du choix .....	15
Convocation du candidat à l'entretien .....	16
<b>Contact</b> .....	<b>17</b>

## INTRODUCTION

Le Pôle des Études Doctorales de l'Université Abdelmalek Essaâdi (PED-UAE) est un organe de gouvernance et de coordination du cycle doctoral parmi les cinq pôles constitutifs de la Présidence de l'Université. Il opère en toute flexibilité et en parfaite coordination avec les différentes composantes concernées de l'Université et se compose de trois Centres des Etudes Doctorales (CED) regroupant 100 structures de recherche accréditées en 2023 :

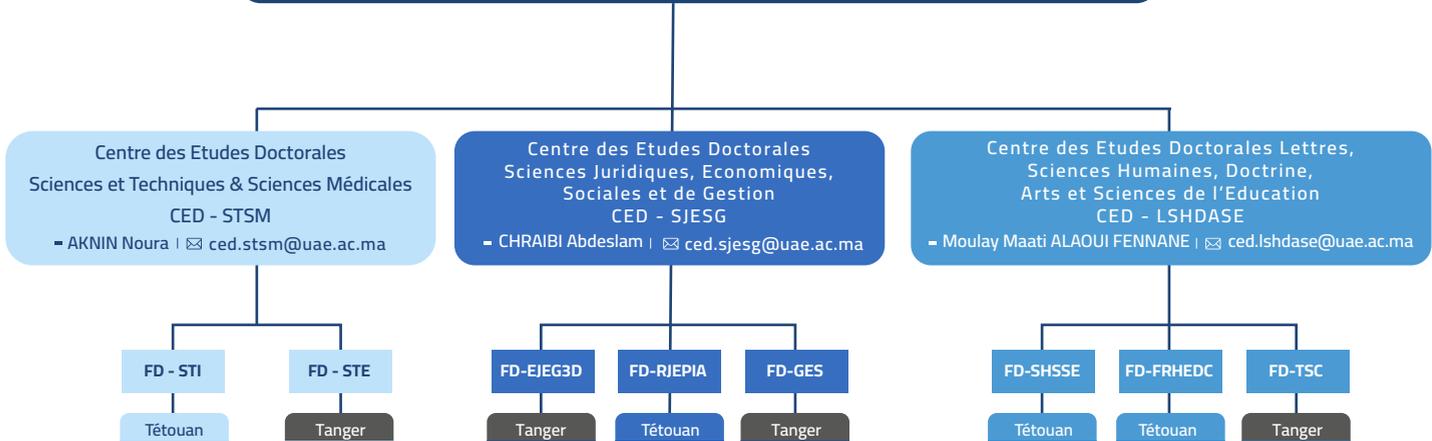
- **Centre des Etudes Doctorales en Sciences et Techniques et Sciences Médicales (CED-STSM) ;**
- **Centre des Etudes Doctorales en Sciences Juridiques, Economiques, Sociales et de Gestion (CED-SJESG) ;**
- **Centre des Etudes Doctorales en Lettres, Sciences Humaines, Doctrine, Arts et Sciences de l'Education (CED-LSHDASE).**

Le PED-UAE, adopté par le Conseil de l'Université le 26 juillet 2023, marque le passage de 05 CED accrédités depuis 2008 jusqu'à juin 2023 avec 29 Formations Doctorales (FD) à une structure de 03 CED proposant 08 méga formations doctorales accréditées par le Ministère de Tutelle en 2023, au service des doctorants nationaux et internationaux. Chaque formation doctorale étant hébergée au niveau de 08 sur 17 établissements de l'Université.

Ce guide fournit les informations nécessaires pour l'utilisation de la plateforme GCDoc : choix des sujets par les candidats, présélection des candidatures, convocation du candidat à l'entretien, ... etc. Ce document s'adresse aux candidats postulant pour s'inscrire au cycle doctoral de l'Université.

## Pôle des Etudes Doctorales de l'Université Abdelmalek Essaâdi PED - UAE

ped.uae@uae.ac.ma



FD - STI : Sciences, Technologies et Innovation

FD - STE : Sciences and Technique Engineering

FD - EJEG3D : Etudes Juridiques, Économiques, Gestion, Gouvernance, Développement Durable et Numérisation

FD - RJEPIA : Recherches Juridiques, Economiques, Politiques et Intelligence Artificielle

FD - GES : Gestion, Economie et Société

FD - SHSSE : Sciences Humaines, Sociales et Sciences de l'Education

FD - FRHRDC : Fondements Religieux, Histoires des Religions et Dialogue des Civilisations

FD-TSC : Traductologie et Sciences de la Communication

FD : Formation Doctorale

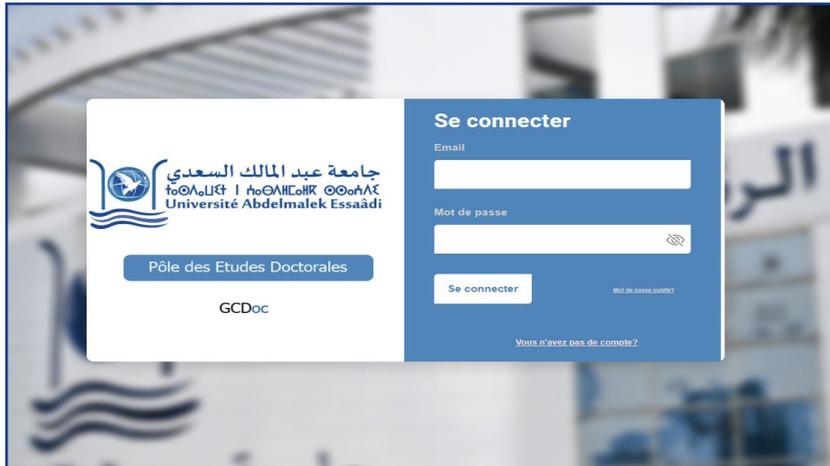
## ACCÈS À LA PLATEFORME

### Connexion

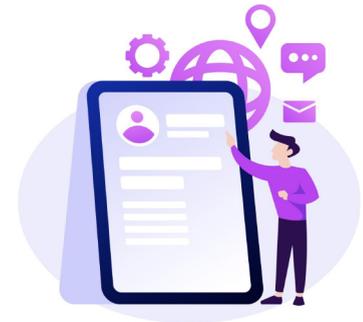
L'adresse URL pour accéder à la plateforme est la suivante : <https://gcdoc.uae.ac.ma/>

### Authentification

Une fois l'adresse URL saisie et lancée, vous arriverez sur une page d'authentification. Une adresse électronique ainsi qu'un mot de passe vous seront demandés.



The screenshot shows the login interface for the GCDoc platform. On the left, there is the logo of Université Abdelmalek Essaâdi and the text 'Pôle des Etudes Doctorales' and 'GCDoc'. On the right, under the heading 'Se connecter', there are two input fields: 'Email' and 'Mot de passe'. Below the password field is a 'Se connecter' button. At the bottom right, there is a link that says 'Vous n'avez pas de compte?'.



## GESTION DE L'APPLICATION

### Authentification

Afin de vous connecter, les éléments de votre compte seront envoyés à votre adresse email.

Se connecter

Email

@uae.ac.ma

Mot de passe

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?

### Création d'un compte

Si vous ne disposez pas encore de compte GCDoc, appuyez maintenant sur le bouton « **Vous n'avez pas de compte** » [1].

Se connecter

Email

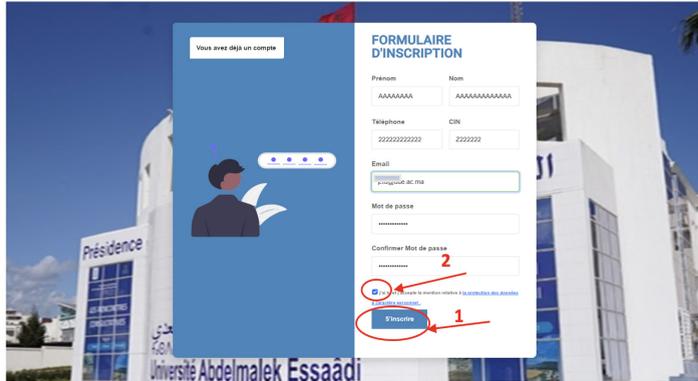
Mot de passe

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?

1

Saisissez les données demandées. Une fois fait, appuyez sur « **S'inscrire** » [1]. N'oubliez pas de cocher la case au-dessus de s'inscrire [2].



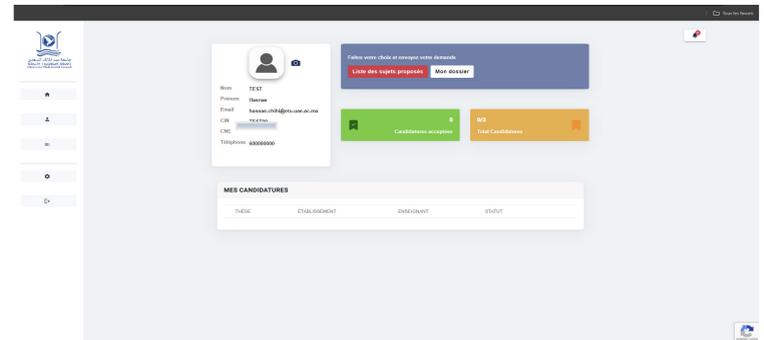
Une fois votre inscription est réalisée avec succès, vous pouvez maintenant vous connecter.

Saisissez l'adresse e-mail que vous avez déclarée lors de l'étape d'inscription puis le mot de passe que vous lui avez associé.

Appuyez ensuite sur « **Se connecter** » [3].

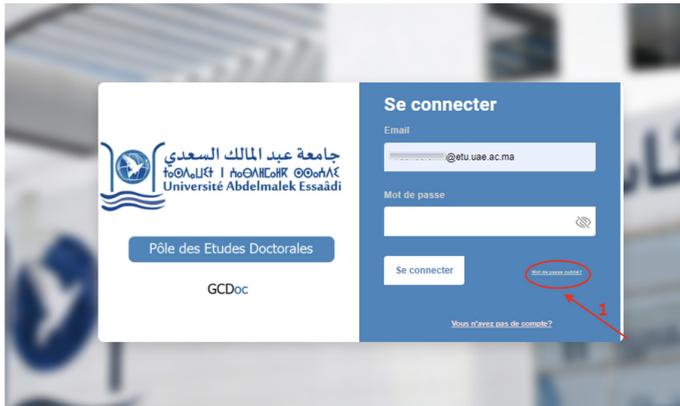


Une fois ces identifiants vérifiés par notre serveur, la page d'accueil s'affiche et indique que le total des candidatures possibles est fixé à deux.



## Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le récupérer à travers l'option « **Mot de passe oublié** » qui est indiquée ci-dessous [1].

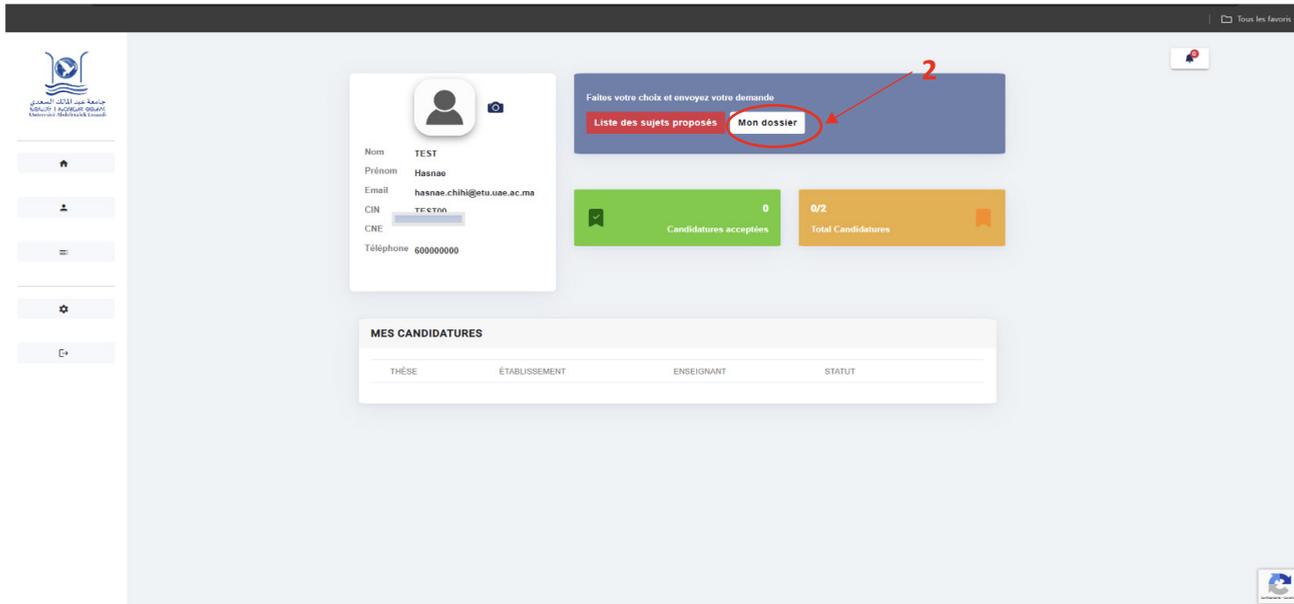


Cliquez sur cette option, saisissez votre adresse email [2] puis cliquez sur le bouton « **confirmer** » [3], un nouveau mot de passe vous sera envoyé par mail. Vous devez impérativement passer par cette option si vous avez perdu votre mot de passe.



## Choix des sujets

Cliquez sur « **Mon dossier** » [2] pour commencer le processus de candidature.



The screenshot shows a user interface for a university application portal. On the left is a navigation menu with icons for home, profile, settings, and search. The main content area includes a user profile card with the following details:

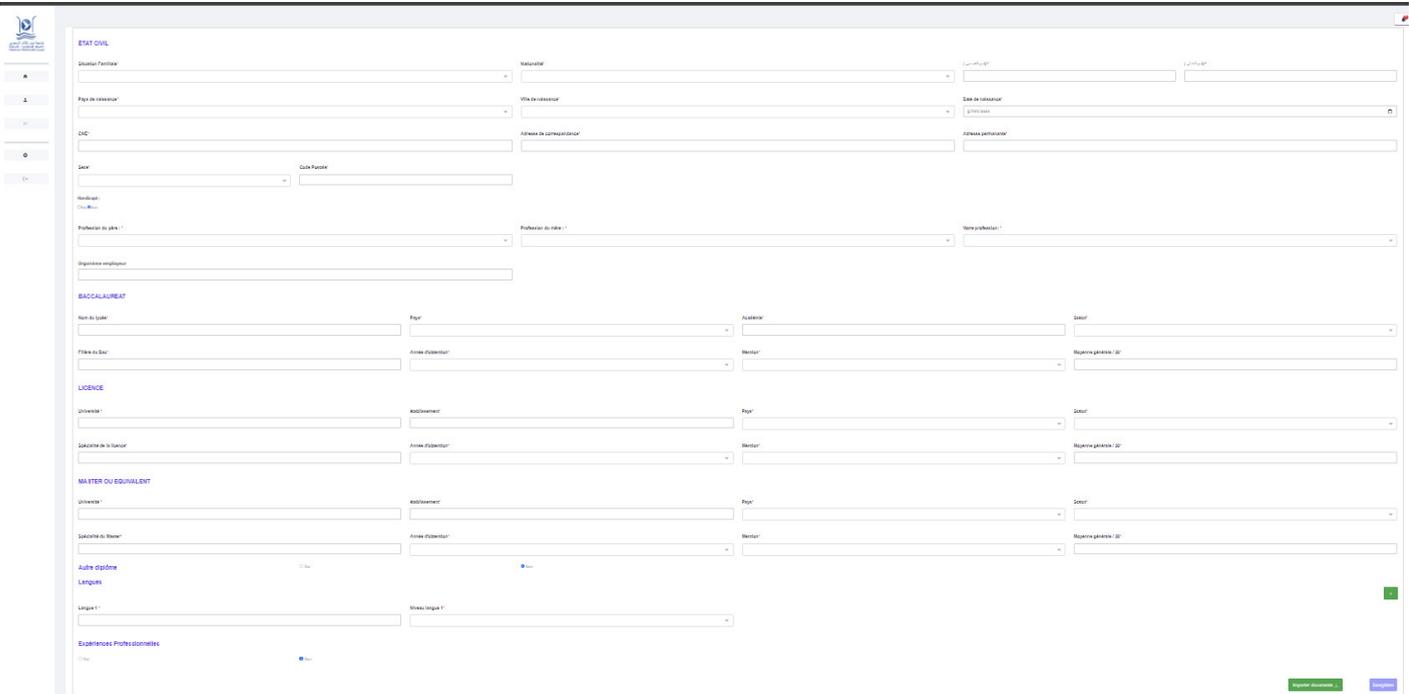
- Nom: TEST
- Prénom: Hasnae
- Email: hasnae.chihi@etu.usc.ac.ma
- CIN: [REDACTED]
- CNE: [REDACTED]
- Téléphone: 600000000

Below the profile is a section titled "MES CANDIDATURES" with a table structure:

THÈSE	ÉTABLISSEMENT	ENSEIGNANT	STATUT
-------	---------------	------------	--------

In the center, there is a blue box with the text "Faites votre choix et envoyez votre demande". Below this text are two buttons: "Liste des sujets proposés" and "Mon dossier". A red circle highlights the "Mon dossier" button, with a red arrow and the number "2" pointing to it. Below the blue box are two summary cards: a green one for "Candidatures acceptées" (0) and an orange one for "Total Candidatures" (0/2).

En général, vous devez renseigner tous les champs obligatoires (marqués en rouge) pour pouvoir passer à l'étape suivante.



The screenshot shows a registration form with the following sections and fields:

- ETAT CIVIL**
  - Statut matrimonial (Mandatory)
  - Nationalité (Mandatory)
  - الجنسية (Mandatory)
  - الجنسية (Mandatory)
  - Pays de naissance (Mandatory)
  - Ville de naissance (Mandatory)
  - Date de naissance (Mandatory)
  - الجنسية (Mandatory)
  - CNE (Mandatory)
  - Adresse de correspondance (Mandatory)
  - Adresse personnelle (Mandatory)
  - Sexe (Mandatory)
  - Cote Pascale (Mandatory)
  - Profession (Mandatory)
  - Profession de père (Mandatory)
  - Profession de mère (Mandatory)
  - Site professionnel (Mandatory)
  - Signature employeur (Mandatory)
- BACCALAUREAT**
  - Nom du lycée (Mandatory)
  - Pays (Mandatory)
  - Année (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Titre du Bac (Mandatory)
  - Année d'obtention (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Requête générale (Mandatory)
- LICENCE**
  - Université (Mandatory)
  - Établissement (Mandatory)
  - Pays (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Sélection de la licence (Mandatory)
  - Année d'obtention (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Requête générale (Mandatory)
- MAÎTRE OU ÉQUIVALENT**
  - Université (Mandatory)
  - Établissement (Mandatory)
  - Pays (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Sélection de la thèse (Mandatory)
  - Année d'obtention (Mandatory)
  - Statut (Mandatory)
  - Requête générale (Mandatory)
- Autre diplôme**
  - Langues (Mandatory)
  - Langues (Mandatory)
  - Langues (Mandatory)
  - Site web (Mandatory)
  - Site web (Mandatory)
- Expériences Professionnelles**
  - Expériences Professionnelles (Mandatory)

Une fois les informations demandées renseignées, vous cliquez sur « Importer documents » [3], une nouvelle fenêtre apparaîtra. Il s'agit de la fiche des documents à joindre.

A la fin de l'importation, enregistrez vos données en cliquant sur « Enregistrer » [4] puis « Enregistrer » [5].

The screenshot shows a web form with several sections: 'LICENCE', 'MASTER OU EQUIVALENT', 'Autre diplôme', 'Langues', and 'Expériences Professionnelles'. Each section contains input fields for 'Université', 'Établissement', 'Pays', 'Statut', 'Spécialité de la licence/master', 'Année d'obtention', and 'Mention'. There are also checkboxes for 'Autre diplôme' and 'Langues'. At the bottom right, the 'Importer documents' button is circled in red, with a red arrow pointing to it and the number '3' next to it.

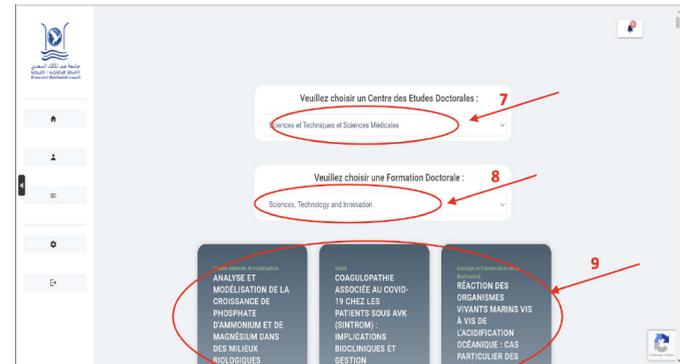
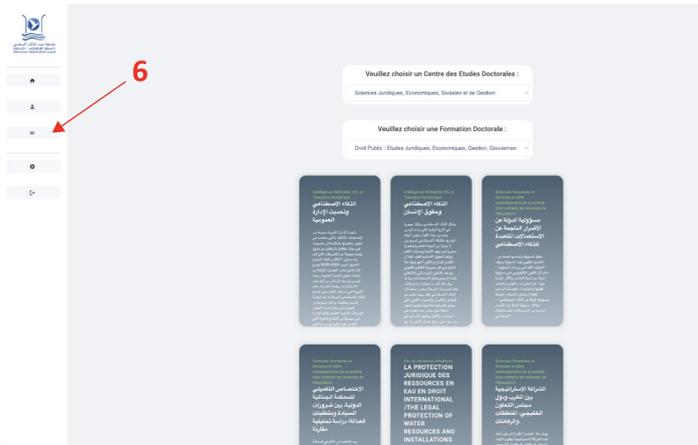
This screenshot shows the same form as the previous one, but with a modal dialog box open over it. The dialog box is titled 'Veuillez charger les documents suivants:' and contains two columns of document categories: 'Baccalauréat obtenu:' and 'Licence obtenue:'. Each category has a 'Choisir un fichier' button. Below the dialog, the 'Importer' and 'Annuler' buttons are circled in red, with a red arrow pointing to them and the number '4'. At the bottom right of the form, the 'Enregistrer' button is circled in red, with a red arrow pointing to it and the number '5'.

Pour consulter les sujets de thèses proposés, appuyez sur la rubrique de « consultation des sujets de thèse » [6].

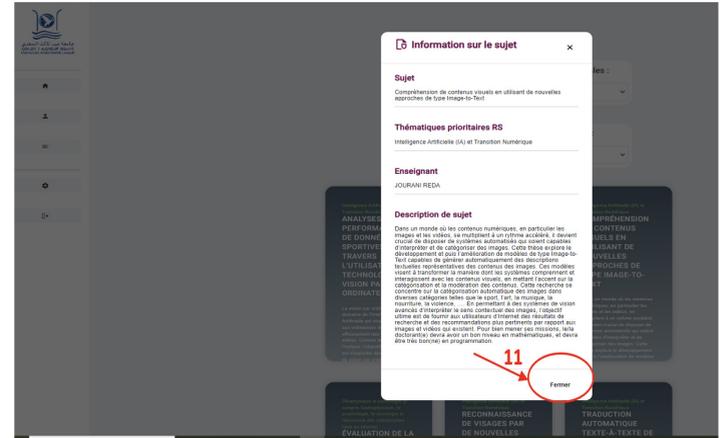
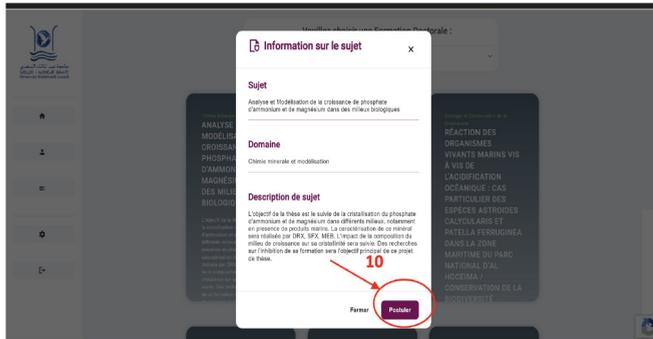
Vous arriverez sur une nouvelle page sur laquelle il vous faudra sélectionner :

- Un centre des études doctorales [7]
- Une formation doctorale [8]

Les sujets proposés seront affichés [9].



Cliquez sur le sujet pour voir les détails. Si vous êtes intéressé par ce sujet, appuyez sur « Postuler » [10].



**NB : Tant que les informations de votre dossier de candidature ne sont pas complétées, vous ne pourrez pas postuler à un sujet. Vous serez alors redirigé vers la page « Fermer » [11] au lieu de « Postuler »**

Après la validation, un message de confirmation s'affichera et le sujet choisi apparaîtra dans le tableau de candidature. Vous devez importer votre photo d'identité afin de finaliser définitivement votre inscription **[1]**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `gdocuae.ac.ma/espace_candidat/home`. The interface includes a left sidebar with navigation icons, a central profile card, and a main content area with buttons and statistics.

**Profile Card:** A red arrow labeled '1' points to a photo upload icon on the profile card. The card displays the following information:

- Nom: TEST
- Prénom: Hasnae
- Email: hasnae.chihi@etu.uae.ac.ma
- CIN: TEST00
- CNE: TEST0
- Téléphone: 600000000

**Main Content Area:**

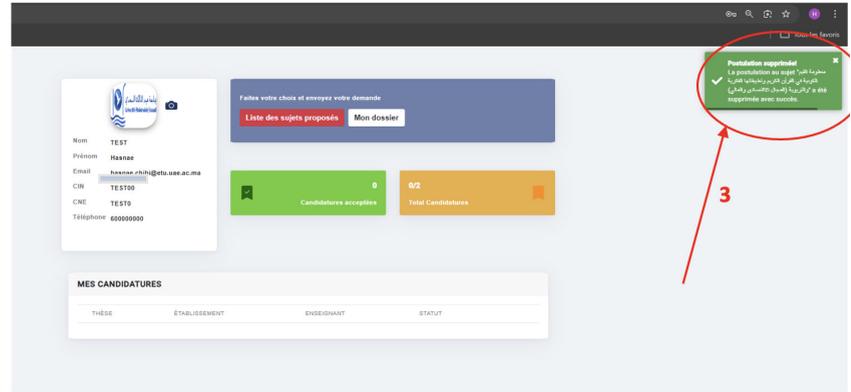
- Buttons: "Liste des sujets proposés" (red) and "Mon dossier" (white).
- Statistics: "Candidatures acceptées" (0) and "Total Candidatures" (1/2).

**MES CANDIDATURES Table:**

THÈSE	ÉTABLISSEMENT	ENSEIGNANT	STATUT
منظومة التعليم المغربية في القرن الرابع والعشرون: التحول التكنولوجي والتربية (المجال الاقتصادي والعلمي)	ENS		En cours



Un message de confirmation de suppression va s'afficher [3].



## Convocation à l'entretien

Une fois que votre candidature sera acceptée, vous recevez la convocation par email.



## CONTACTEZ-NOUS



Nous espérons que ce guide vous a fourni toutes les informations nécessaires pour l'utilisation de la plateforme GCDoc de l'Université Abdelmalek Essaâdi. Nous restons constamment à votre disposition pour toute question ou assistance dont vous pourriez avoir besoin.



[www.uae.ac.ma](http://www.uae.ac.ma)



UAEofficiel



PED - UAE



CED en Sciences et Techniques et Sciences Médicales



CED Lettres, Sciences Humaines, Doctrine, Arts et Sciences de l'Education



CED en Sciences Juridiques, Economiques, Sociales et de Gestion



Email PED : [ped.uae@uae.ac.ma](mailto:ped.uae@uae.ac.ma)



Adresse :

**Présidence de l'Université Abdelmalek Essaâdi.**

**B.P.2117 – Av.9 Avril, Quartier M'hanneche II, Tétouan –Maroc**



جامعة عبد المالك السعدي  
Ἰνὸς Ἀνοῦξῆς ἢ ἡοῦ Ἀηἰἰἰἰἰἰἰἰἰ Ὁἰἰἰἰἰἰἰἰ  
Université Abdelmalek Essaâdi

“ *Curiosité, rigueur et soif de savoir seront vos alliées au cœur de la recherche  
et de l'innovation au sein de l'Université Abdelmalek Essaâdi* ”

Édition : 2025