

القطب	المنصب شاغر	توصيف المهام
نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون	رئيس مصلحة البحث العلمي والدكتوراه	- تتبع الاعتماد الأكاديمي لهياكل البحث العلمي (الالتزام بالقانون الداخلي، التقييم الذاتي، خطة العمل، والحصيلة السنوية...) - ضمان تتبع قوائم وطلبات التحاليل المقدمة للمركز الوطني للبحث العلمي والتقني؛ - تجميع وتحيين بشكل منتظم جميع المعطيات المتعلقة بالبحث العلمي ومعالجتها إحصائيا؛ - تدبير وتتبع الجوانب المالية والإدارية لمشاريع البحث العلمي؛ - صياغة وتحيين قاعدة البيانات المتعلقة بمشاريع البحث العلمي بشكل دوري؛ - تتبع الإصدارات (المنشورات وبراءات الاختراع) العلمية؛ - مصاحبة ودعم وتثمين مخرجات البحث العلمي والابتكار (خلق المقاولات والشركات)؛ - تنظيم ودعم المشراكة في الأنشطة العلمية المختلفة سواء داخل أو خارج الكلية؛ - تتبع تصنيف الكلية على الصعيد الوطني والدولي؛ - تزويد الموقع الإلكتروني والوسائط التواصلية للكلية بجميع المعطيات المرتبطة بالبحث العلمي؛ - تتبع عمل وأنشطة منصات البحث المتواجدة على صعيد الكلية؛ - ضمان احترام المساطر المرتبطة بالتسجيل في سلك الدكتوراه والتأهيل الجامعي (التسجيلات الإدارية، تدبير ملفات مناقشة الدكتوراه...) - التأكد من احترام ميثاق الدكتوراه؛ - استخراج الشواهد والديبلومات؛ - التدبير الإداري للتكوينات المؤدية (200 ساعة)؛ - التدبير الإداري لمنح الدكتوراه؛ - إعداد الإحصائيات؛ - تتبع الخريجين؛ - تدبير أرشفة المعطيات؛ - إعداد حاجيات المصلحة من التكوين المستمر لفائدة موظفي المصلحة؛ - إعداد خطة عمل المصلحة والتقييم السنوي لها مع تحديد الحاجيات السنوية؛ - إعداد دليل الإجراءات المتعلقة بالمهام الخاصة بالمصلحة؛ - صياغة دليل وظائف ومهن المصلحة والأوصاف الوظيفية.

